



Teilnahmebedingungen

Conditions of Participation



Inhaltsverzeichnis

Contents

A BESONDERE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

1. Veranstalter
2. Titel der Veranstaltung
3. Veranstaltungsort
4. Dauer, Öffnungszeiten und Termine
5. Warengruppen und Aussteller (MD: „Produktkategorien“)
6. Leistungen, Preise und Vertragsstrafen
7. Sonstige Lieferungen und Leistungen
8. Technische Richtlinien, Standgestaltung

B ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die jeweils gültige Fassung finden Sie unter
www.leipziger-messe.de/de/agb/

C TECHNISCHE RICHTLINIEN DER MESSE MÜNCHEN GMBH

Die jeweils gültige Fassung finden Sie unter
www.cosmetic-business.com/de/ausstellen/anmelden/

A SPECIAL CONDITIONS OF PARTICIPATION

1. Organiser
2. Event Title
3. Event Venue
4. Duration, Opening Hours and Dates
5. Product Categories and Exhibitors (“Product Categories”)
6. Services, Prices and Contractual Penalties
7. Other Supplies and Services
8. Technical Guidelines, Stand Design

B GENERAL TERMS AND CONDITIONS

The latest version is available at
www.leipziger-messe.de/en/gtc/

C MESSE MÜNCHEN GMBH TECHNICAL GUIDELINES

The latest version is available at
www.cosmetic-business.com/en/exhibiting/registration/



A BESONDERE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

A. SPECIAL CONDITIONS OF PARTICIPATION

1. Veranstalter

Veranstalter und Rechtsträger ist die Leipziger Messe GmbH (im Folgenden kurz: „Leipziger Messe“)
 Messe-Allee 1, D-04356 Leipzig
 Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig HRB 622
 Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334
 E-Mail: info@leipziger-messe.de

1. Organiser

Organiser and legal entity is Leipziger Messe GmbH (hereinafter referred to as "Leipziger Messe")
 Messe-Allee 1, D-04356 Leipzig, Germany
 Commercial register No.: Leipzig Local Court HRB 622
 VAT ID: DE141497334
 E-mail: info@leipziger-messe.de

2. Titel der Veranstaltung

CosmeticBusiness
 Internationale Zuliefermesse für die Kosmetikindustrie (im Folgenden kurz: „CosmeticBusiness“ oder „Veranstaltung“)

2. Event Title

CosmeticBusiness
 International Supplier Event for the Cosmetics Industry (hereinafter referred to as "CosmeticBusiness" or "event")

3. Veranstaltungsort

MOC Veranstaltungszentrum
 Lilienthalallee 40, 80939 München

Das MOC Veranstaltungszentrum wird von der Messe München GmbH („MMG“) betrieben.

3. Event Venue

MOC Event Center Munich
 Lilienthalallee 40, 80939 Munich, Germany

The MOC Event Centre is operated by Messe München GmbH ("MMG").

4. Dauer, Öffnungszeiten und Termine

Messelaufzeit:
 10. und 11. Juni 2026

Standaufbau:
 Montag, 8. Juni 2026, 07:00 Uhr bis 22:00 Uhr
 Dienstag, 9. Juni 2026, 07:00 Uhr bis 22:00 Uhr

Standabbau:
 Donnerstag, 11. Juni 2026, 18:30 bis 22:00 Uhr
 Freitag, 12. Juni 2026, 07:00 bis 22:00 Uhr

Öffnungszeiten für Besucher:
 Mittwoch, 10. Juni 2026, 09:30 bis 18:00 Uhr
 Donnerstag, 11. Juni 2026, 09:30 bis 18:00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
 Mittwoch, 10. Juni 2026, 07:30 bis 18:30 Uhr
 Donnerstag, 11. Juni 2026, 08:30 bis 18:30 Uhr

4. Duration, Opening Hours and Dates

Trade show duration:
 10 and 11 June 2026

Stand construction:
 Monday, 8 June 2026, 7 am to 10 pm
 Tuesday, 9 June 2026, 7 am to 10 pm

Stand disassembly:
 Thursday, 11 June 2026, 6:30 pm to 10 pm
 Friday, 12 June 2026, 7 am to 10 pm

Opening times for visitors:
 Wednesday, 10 June 2026, 9:30 am to 6 pm
 Thursday, 11 June 2026, 9:30 am to 6 pm

Opening times for exhibitors:
 Wednesday, 10 June 2026, 7:30 am to 6:30 pm
 Thursday, 11 June 2026, 8:30 am to 6:30 pm

5. Warengruppen und Aussteller (MD: „Produktkategorien“)

Die CosmeticBusiness ist eine B2B-Fachmesse.

Aussteller sind internationale Anbieterunternehmen der Kosmetik- und Zulieferindustrie aus den Bereichen:

- Inhaltsstoffe
- Herstellung
- Verpackung
- Dienstleistungen

5. Product Categories and Exhibitors („Product Categories“)

CosmeticBusiness is a B2B trade show.

Exhibitors are international companies and suppliers operating in the cosmetics industry in the following sectors:

- Ingredients
- Manufacturing
- Packaging
- Services



6. Leistungen, Preise und Vertragsstrafen

6.1 Die Preise für Messemieten ergeben sich aus dem Anmeldeformular und der jeweils gültigen Preisliste. Jeder angefangene Quadratmeter wird als ganzer Quadratmeter berechnet. Die Mindestgröße eines Standes beträgt 12 m².

Für den Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) wird zusätzlich ein Beitrag erhoben.

6.2 In den Kosten für die Standmiete sind außerdem folgende Leistungen enthalten:

- Ausstellerausweise in unbegrenzter Zahl
- Gutscheine für die gastronomische Verpflegung der Aussteller im „Exhibitors Lunch“, Menge und Wert der Gutscheine werden von der Leipziger Messe GmbH in Abhängigkeit von der Flächenbuchung nach billigem Ermessen festgelegt.

6.3 Das Marketing-Grundpaket in Höhe von **745,00 EUR** ist für Haupt- und Mitaussteller Pflicht. Es beinhaltet folgende Leistungen:

- Aussteller-Grundeintrag (Ausstellerverzeichnis online und print), inkl. Zuordnung zu 2 Produktgruppen, Verlinkung zur Webseite, Social Media Buttons, Ansprechpartner, unbegrenzt zusätzlich vertretene Unternehmen, Ansprechpartner
- 1 Produktvorstellung im Online-Produktverzeichnis
- Kundeneinladungen unbegrenzt (digitaler Ticketcode) zum Umtausch in kostenfreie Besucher-Tickets
- 1 Scan2Lead Lizenz (Leads am Stand erfassen)
- Werbemittel (Banner und Vorlagen) zur Bewerbung der Messteilnahme

6.4 Die sonstigen Gebühren und Entgelte getragen:

- Mietausstellergebühr gemäß Ziffer 9.2 Allgemeine Teilnahmebedingungen beträgt **480,00 EUR**.
- Annullierungsgebühr gemäß Ziffer 10.1 Allgemeine Teilnahmebedingungen beträgt **260,00 EUR**.
- Für die Neuausstellung einer Rechnung, die auf unrichtigen oder unvollständigen Angaben des Ausstellers beruht, wird eine Gebühr in Höhe von **50,00 EUR** berechnet.
- Gebuchte Standbaupakete, die die Mindermengengröße unterschreiten, werden mit einem Aufschlag von 5 Prozent berechnet.
- Nachhaltigkeitspauschale beträgt **8,50 EUR/qm**.

6.5 Für die Bearbeitung von Anmeldungen, welche **nach dem 31. Januar 2026** eingehen, wird eine Anmeldegebühr (Spätbucherszuschlag) in Höhe von **450,00 EUR** erhoben.

6.6 Standbaukosten bei Rücktritt und Nichtteilnahme

Die bestellte Leistung ist in jedem Fall kostenpflichtig. Der Auftrag für den Vertragsgegenstand kann vom Kunden ohne Angabe von Gründen storniert werden. Geht die Stornierung bis zu sechs Wochen vor Aufbaubeginn ein, schuldet der Kunde eine pauschale Entschädigung von 25 % des Auftragswerts. Geht die Stornierung bis zu vier Wochen vor Aufbaubeginn ein, schuldet der Kunde eine pauschale Entschädigung von 50 % des Auftragswerts, bei bis zu zwei Wochen 75 % und für den Zeitraum danach 100 % des Auftragswerts. In allen Fällen kann nachgewiesen werden, dass im Einzelfall ein höherer Aufwand entstanden ist und dieser gefordert werden. Aufwand im Sinne dieser Regelung ist auch entgangener Gewinn.

6.7 Alle Miet- und sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zuzüglich derer die Umsatzsteuer in der gesetzlich festgelegten Höhe berechnet wird.

6.8 Abweichend von Ziff. 23 Allgemeine Teilnahmebedingungen beträgt die Vertragsstrafe 5 Prozent des Gesamtmietpreises.

6. Services, Prices and Contractual Penalties

6.1 Prices for trade show rentals are calculated via the registration form and the respective valid price list. Each part of a square metre will be invoiced as a whole square metre. The minimum size of a stand is 12 m².

On behalf of the Exhibition and Trade Fair Committee of the Deutsche Wirtschaft e.V. (AUMA), an additional fee will be charged.

6.2 The costs for the stand rental also include the following services:

- Unlimited exhibitor passes
- Vouchers for catering for the exhibitors at the “Exhibitors Lunch”, the amount and value of the vouchers are determined by Leipziger Messe GmbH at its reasonable discretion depending on the space booked.

6.3 The marketing basic package of **745.00 EUR** is obligatory for main and co-exhibitors. It includes the following services:

- Basic exhibitor entry (exhibitor directory online and print), incl. assignment to 2 product groups, link to website, social media buttons, contact persons, unlimited additionally represented companies, contact persons
- 1 product presentation in the online product directory
- Unlimited customer invitations (digital ticket code) to exchange for free visitor tickets
- 1 Scan2Lead license (capture leads at the booth)
- Advertising material (banners and templates) for advertising your trade show participation

6.4 Other Fees and Payments:

- Fee for co-exhibitors according to section 9.2 General Conditions of Participation **480.00 EUR**.
- Cancellation fee according to section 10.1 General Conditions of Participation **260.00 EUR**.
- Should it be necessary to reissue an invoice due to incorrect or incomplete data supplied by the exhibitor, a fee of **50.00 EUR** will be charged.
- Booked stand construction packages that fall below the minimum quantity will be charged with a surcharge of 5 per cent.
- Sustainability fee is **EUR 8.50/qm**.

6.5 A registration fee (late booking surcharge) of **450.00 EUR** will be charged for processing registrations received **after 31 January 2026**.

6.6 Stand construction costs in case of withdrawal and non-participation

The service that has been ordered shall always be subject to a fee. The order for the subject matter of the contract may be cancelled by the customer without giving reasons. If the cancellation is received up to six weeks before construction begins, the customer shall owe a flat-rate compensation of 25% of the order value. If the cancellation is received up to four weeks before construction begins, the customer shall owe a flat-rate compensation of 50% of the order value; for up to two weeks 75% and for the period thereafter 100% of the order value. In all cases, it can be proven that a larger expense has been incurred in individual cases and this can be claimed. Expense within the meaning of this regulation shall also include lost profits.

6.7 All rental and other fees are listed at net value and VAT will be additionally invoiced at the statutory rate.

6.8 In deviation from section 23 of the General Conditions of Participation, the contractual penalty will amount to 5 per cent. of the total rental price.



7. Sonstige Lieferungen und Leistungen

Die Aussteller-Service-Informationen informieren über die Preise und Bedingungen, zu denen sonstige Lieferungen und Leistungen über das Online-Bestell-System (OSC) bestellt werden können.

Die in den Technischen Richtlinien geregelten Bindungen an Servicepartner der MMG sind zu beachten.

8. Technische Richtlinien, Standgestaltung

Es gelten die Technischen Richtlinien der Geländebetreiberin (MMG).

Die gesamte gebuchte Fläche muss je nach Standform an einer, zwei oder drei Seiten mit Messebauwänden verkleidet sein. Es muss ein Teppich oder vergleichbare Bodenbelag auf der Gesamtfläche ausgelegt werden. Die Leipziger Messe behält sich vor, den Aufbau unpassend ausgestatteter Stände zu untersagen oder auf Kosten des Ausstellers abzuändern. Der Aussteller ist allein dafür verantwortlich, dass sein aufgestellter Messestand und dessen Nutzung nicht zu Gefahren für Leben und Gesundheit von Personen führt.

Mit dem Aufbau des Messestandes kann erst begonnen werden, wenn der Aussteller oder ein von ihm beauftragtes Unternehmen die Standbaugenehmigung /Standfreigabe von der Leipziger Messe eingeholt hat.

B ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die jeweils gültige Fassung finden Sie unter:
www.leipziger-messe.de/de/agb/

Auf Wunsch senden wir Ihnen die Regelung gerne zu.

C TECHNISCHE RICHTLINIEN DER MESSE MÜNCHEN GMBH

Die jeweils gültige Fassung finden Sie unter:
www.cosmetic-business.com/de/ausstellen/anmelden/

Auf Wunsch senden wir Ihnen die Regelung gerne zu.

Leipziger Messe GmbH
Juli 2025

7. Other Supplies and Services

Exhibitor Service Information provides details on the prices and conditions at which other supplies and services can be ordered via the online ordering system (OSC).

The commitments to MMG service partners regulated in the Technical Guidelines must be observed.

8. Technical Guidelines, Stand Design

The technical guidelines of the site operator (MMG) apply.

The entire rented stand area must be closed off with partition walls on one, two or three sides, depending on the stand type. The entire stand area must be laid out with a carpet or comparable floor covering. Leipziger Messe reserves the right to prohibit the construction of unsuitably equipped stands or to modify them at the exhibitor's expense. The exhibitor is solely responsible for ensuring that the stand construction and its usage do not pose a risk to the life and health of persons.

Construction of the stand may not commence until the exhibitor or a company commissioned by the exhibitor has obtained stand construction approval from Leipziger Messe.

B GENERAL TERMS AND CONDITIONS

The latest version is available at
www.leipziger-messe.de/en/gtc/

We will be happy to send you the documents on request.

C MESSE MÜNCHEN GMBH TECHNICAL GUIDELINES

The latest version is available at
www.cosmetic-business.com/en/exhibiting/registration/

We will be happy to send you the documents on request.

Leipziger Messe GmbH
July 2025



Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Tel.: +49 341 678-8650, E-Mail: info@cosmetic-business.com
www.cosmetic-business.com, www.leipziger-messe.de